АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 869

г. Одинцово

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурного центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.10.2021 № 3700, постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.01.2025 № 236 «О передаче муниципального имущества на баланс и в хозяйственное ведение Муниципальному унитарному предприятию «Служба капитального строительства» Одинцовского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурного центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурного центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона Борисовой Е.А. совершить юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 17.02.2025 № 869

Глава Одинцовского городского

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Иванов

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Культурного центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона**

**ОГРН 1095032000392**

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области

2025 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурного центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона (далее – Учреждение).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ о некоммерческих организациях) Учреждение создано на основании постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 08.10.2008 № 247-ПГл «О создании муниципального учреждения культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры», о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 26.01.2009 и присвоен основной государственный регистрационный номер 1095032000392.

Постановлением Губернатора Московской области от 14.09.2022 № 292-ПГ «О присвоении имени И.Д. Кобзона Муниципальному бюджетному учреждению культуры Культурно-досуговому центру «Успенский»» Учреждению было присвоено имя И.Д. Кобзона.

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.12.2022 года № 7208 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Успенский» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр имени Иосифа Давыдовича Кобзона.

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.11.2024 года № 8459 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досугового центра имени Иосифа Давыдовича Кобзона» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр имени Иосифа Давыдовича Кобзона.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основной деятельностью, которой является предоставление населению разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного характера, создания условий для развития любительского художественного творчества. Учреждение предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования и социального положения.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр имени Иосифа Давыдовича Кобзона.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КЦ имени И.Д. Кобзона.

1.5. Место нахождения Учреждения: Московская область, город Одинцово, село Успенское, улица Учительская, дом 40А.

Адрес Учреждения: 143030, Московская область, город Одинцово, село Успенское, улица Учительская, дом 40А.

Учреждение осуществляет уставную деятельность в структурных подразделениях по следующим адресам:

1. 143030, Московская область, Одинцовский городской округ, село Успенское, улица Учительская, дом 40А;
2. 143030, Московская область, Одинцовский городской округ, село Уборы, дом 101.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – городской округ).

1.7. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области(далее – Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего полномочия муниципального органа управления в области культуры.

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем вторым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/5bfd3ea663774d195d2f9c95865d3bb66e33b56a/#dst1724) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное полное и сокращенное наименования, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения городского округа в сохранении и развитии культуры, традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

расширение спектра услуг социально-культурного, просветительского, развлекательно-зрелищного и спортивно-оздоровительного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание условий для организации библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

всестороннее духовное, творческое, нравственное и эстетическое развитие личности, формирование общей культуры, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих формированию здорового образа жизни и социально-полезного досуга населения;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа;

сохранение единства культурного пространства городского округа, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями потребителей услуг;

внедрение новых современных форм организации культурно-досуговой деятельности, передовых технологий в социо - культурное пространство на основе поддержания баланса инновационности и традиционности в своей деятельности.

2.5 Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание, организация и обеспечение работы клубных формирований различной направленности;

организация и проведение различных по форме и тематике:

культурно-массовых мероприятий;

культурно-зрелищных мероприятий;

выставочных мероприятий;

досуговых мероприятий: развлекательно-познавательных, рекреационно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных форм досуга;

организация и осуществление различных форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

организация кинопоказов, в том числе с использованием передвижных мобильных платформ и оборудования;

создание и обеспечение деятельности передвижных многофункциональных культурных центров – для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, образовательной, культурно-просветительской и досуговой направленности на многофункциональных, высокотехнологичных площадках для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, прикладного искусства, технического творчества, народных промыслов и ремесел, фольклористика;

сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей с использованием современных технологий, создание базы данных по разделам культуры, искусства и прикладного творчества;

комплектование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, учет, движение, обеспечение сохранности библиотечных фондов;

обеспечение доступа граждан к библиотечному фонду, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов городского округа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры, в том числе библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные сети, обеспечение пользователей информацией посредством передовых цифровых технологий, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек и т.д.);

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых, культурно-зрелищных, выставочных, культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий в территориальном управлении и городском округе;

оказание методической, информационной и организационно-творческой помощи любительским объединениям граждан и общественным организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры на территории городского округа;

методическая работа на основе мониторинга спроса различных групп населения на определенные виды культурно-досуговых услуг, изучения, обобщения и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, духовно-нравственной, культурно-зрелищной, выставочной и досуговой работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений городского округа;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности;

социально-коммуникативная деятельность в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

создание теле-, радиопрограмм, видеороликов, фильмов, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере культуры, оказание культурно-досуговых услуг с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

размещение информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

ведение и обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в информационно-коммуникативной системе «Интернет»;

осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях;

исследовательская, краеведческая работа, собирание фольклорных материалов;

создание на базе Учреждения условий для самоорганизации населения в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских и гражданско-патриотических целях;

обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, профессиональных и гражданских праздников и торжеств;

организация и проведение на базе Учреждения и в выездном (гастрольном режиме) концертных, выставочных, других зрелищно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, традиционных и народных обрядов, PR-акций, общественно-значимых и рекламных мероприятий с участием клубных формирований, самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, и отдельных исполнителей по договорам с юридическими или физическими лицами, на основе реализации билетов или абонементов;

организация индивидуальных и коллективных занятий граждан общественно-полезной деятельностью путем предоставления платных культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных услуг;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, декораций, сценического оборудования, аппаратуры, музыкальных инструментов и другого инвентаря, аудио- и видео - записей отечественных и зарубежных музыкальных, литературных и иных художественных произведений;

изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, бутафорских, постижерских и рекламных принадлежностей, необходимых для осуществления уставной деятельности, а также на основании гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, розыгрышей призов в профильной сфере;

предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование или собственность;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

организация соответствующей уставным целям деятельности Учреждения розничной торговли сувенирной, издательской (книг, различных изданий, каталогов, альбомов, справочников по видам искусств и т.п.), аудиовизуальной продукцией, а также одеждой, обувью, инвентарем, реквизитом, принадлежностями и иными товарами для занятий различными видами искусства и творчества в целях обеспечения потребностей посетителей Учреждения;

установка вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил;

услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

услуги по художественно-оформительской работе;

услуги по звукозаписи, видеозаписи, фото- и видеосъёмке;

изготовление теле-, кино-, радиоматериалов;

возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений по согласованию с Комитетом по культуре;

деятельность по представлению экскурсионных туристических услуг.

2.8. Учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям, а также при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,   
а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ), заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оказание данных услуг (выполнение работ) не должно осуществляться вместо деятельности, обеспеченной в соответствии с муниципальным заданием финансированием из бюджета городского округа, и ухудшать показатели выполнения муниципального задания.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования), в том числе за счёт оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности, распределяются Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и при условии соответствия расходования средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта, утвержденного директором Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Учредителя.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 ФЗ о некоммерческих организациях или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 ФЗ о некоммерческих организациях.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/198904/entry/0) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с ФЗ о некоммерческих организациях Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [абзаца первого](#sub_9213) настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [абзаца первого](#sub_9213) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 ФЗ О некоммерческих организациях, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выступать в качестве арендатора, а также арендодателя в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.16. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать в соответствии с целями и направлениями, определенными в локальном нормативном акте Учреждения.

3.17. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

3.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами для достижения целей, указанных в Уставе.

3.20. Учреждение осуществляет планирование своей деятельности, разработку плана развития Учреждения, разработку и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей для муниципальных заданий, определяет перечень платных услуг (работ) и рассчитывает их стоимость.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение обладает правом использования творческих и исполнительских работ, выполненных работниками в процессе исполнения должностных обязанностей, если иные условия не оговорены трудовым договором между Учреждением и работником. Данное использование допускается только в целях решения задач деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом и не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора, исполнителя (авторов, исполнителей) произведения.

3.25. Контроль за целевым и рациональным расходованием денежных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и органы Администрации в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

4.2. Ежегодным документом при планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказывать услуги, выполнять работы в соответствии с видами деятельности, перечисленными в Уставе, в дистанционной форме с использованием цифровых коммуникационных технологий;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и возможностей Учреждения;

по согласованию с Учредителем определять штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью, устанавливать в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер установления стимулирующих выплат, премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения;

определять размер средств, направленных на производственное и социальное развитие согласно Коллективному договору, иным локальным актам Учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и имеющихся в самостоятельном распоряжении учреждения внебюджетных средств;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

* 1. Учреждение обязано:

соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные акты, распорядительные акты Комитета по культуре, настоящий Устав, локальные акты Учреждения;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

рассматривать и представлять на согласование Комитета по культуре планы работ, планы развития Учреждения, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели для муниципальных заданий, установленные отчеты;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный гражданам и организациям нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности, экологических норм;

осуществлять налоговый, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности самостоятельно или с помощью привлеченной по договору специализированной организации;

вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные органами управления в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами минимальный размер оплаты труда, среднеотраслевой уровень оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы, оказывать меры социальной защиты и обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать установленный режим содержания, использования   
и сохранности имущества Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

размещать на [официальном сайте](http://www.bus.gov.ru/) Учреждения и [официальном сайте](http://www.bus.gov.ru/)  для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

вести делопроизводство в установленном порядке;

иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Московской области, актам органов местного самоуправления городского округа и настоящему Уставу.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми, финансовыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ о некоммерческих организациях;

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

12) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

13) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) организация и осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

18) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными Законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов о деятельности Учреждения;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта отраслевым органам Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в том числе Комитету по культуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами.

5.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Учреждения и представляет Главе Одинцовского городского округа по согласованию с заместителем Главы Одинцовского городского округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом Комитета по культуре утвержденный кандидат назначается на должность директора Учреждения. Комитет заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

Продление срока действия трудового договора с директором Учреждения и прекращение трудового договора осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по культуре, Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Объем компетенции директора Учреждения определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

утверждать штатное расписание Учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности по согласованию с Учредителем, структуру, должностные инструкции и распределять трудовые обязанности между работниками в установленном порядке;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Учреждения, и их распределение, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Учреждения;

утверждать регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждать перечень платных услуг (работ) Учреждения;

распределять функционал и должностные обязанности работников Учреждения;

оказывать содействие Общему собранию работников Учреждения в осуществлении полномочий;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, создавать условия для дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

выдавать доверенности работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую, санитарно-эпидемиологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

выполнять обязанности, возложенные на него распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать  
заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Учреждения имеет один из заместителей директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.9. Директор Учреждения может работать по совместительству и по совмещению только с разрешения Комитета по культуре.

5.10. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Учреждении.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения, руководителя филиала (представительства) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием - представительным органом всех работников Учреждения.

Порядок формирования, организация деятельности и компетенция Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Общим собранием и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является работодателем.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения, являются рекомендательными для директора и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя в лице Комитета по культуре, Общего собрания или директора Учреждения.

Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

6.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких юридических лиц;

присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития сферы культуры городского округа.

7.11. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.